

ПРИНЯТЫ  
Общим собранием работников  
Протокол № 2 от 22.06.2020г.



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБОУ «Средняя  
школа № 12»  
№97 – п от 22.06.2020 г.  
(с изменениями от 15.02.2021 г.,  
утвержденными приказом № 26-п)

**Правила приема граждан  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 12»  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» (далее – Школа), реализующее образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

**2. Общие требования к приему граждан в Школу**

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество ((при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
- о наличии права внеочередного, первоочередного преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с составом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.3. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Родитель(ли) (законный представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4., подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 2.4.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Школа вправе отказать в приеме гражданина на обучение при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования администрации города Дзержинска.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

2.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.13. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.14. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

### **3. Правила приёма граждан в первый класс**

3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории Администрации города Дзержинска;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Обучение детей в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация города Дзержинска вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Для зачисления в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет на 1 сентября календарного года,

заявитель дополнительно представляет разрешение учредителя Школы на прием ребенка на обучение.

3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования предоставляется, если в Учреждении уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

#### **4. Правила приема граждан в десятый класс**

4.1. Прием заявлений в десятый класс Школы для граждан начинается, как правило, 20 июня текущего года.

4.2. Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.

4.3. При приеме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащихся дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

#### **5. Правила приема граждан,**

#### **ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях**

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан  
в МБОУ «Средняя школа № 12»,  
утвержденным приказом от 15.02.2021г. № 26-п

Директору  
МБОУ «Средняя школа № 12»  
(наименование образовательной организации)  
Рожковой Ирине Аркадьевне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого)

\_\_\_\_\_  
(указать полностью: фамилию,

имя, отчество (последнее - при наличии)  
на обучение в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Средняя школа № 12» \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
(при приеме в 1-ый класс не заполняется)

Изучал(а) иностранный язык \_\_\_\_\_, второй иностранный язык \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка:  
(при приеме в 1-ый класс не заполняется)

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (перечислить):  
1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ " " 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

Выбираю для моего (моей) сына (дочери, опекаемого) \_\_\_\_\_  
язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской  
Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной  
аккредитации, с образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

\_\_\_\_ " " 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу),  
обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых  
документах.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или  
до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие  
может быть отзвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам приема граждан  
в МБОУ «Средняя школа № 12»,  
утвержденным приказом  
от 15.02.2021г. № 26-п

## Р А С П И С К А

Дана

(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)  
в том, что присвоен \_\_\_\_\_ регистрационный номер заявлению о приеме  
указать номер

(указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Средняя школа № 12» класс

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Телефоны:

25-66-93 – МБОУ «Средняя школа № 12»

25-04-34 – департаменте образования администрации города Дзержинска

Должность лица, ответственного  
за прием документов

Подпись Расшифровки подписи

М.П.

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
нижегородской области

Директору

И.А.Рожкова



Директору

И.А.Рожкова